



Albo

**COMUNE DI PARTINICO**  
PROVINCIA DI PALERMO

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Determinazioni R.G. n° 1123 del 25-09-2017

<b>OGGETTO</b>	Affidamento alla ditta Sharp per il noleggio di n. 3 fotocopiatori modello MX-M565N per 48 mensilità con contestuale impegno per l'anno 2017. CIG n ZFA2001649
<b>Ufficio Proponente: Affari Generale e Promozione Culturale</b>	
<b>Il Responsabile del Settore: Sig.ra Giuseppa Di Marco</b>	
<b>Responsabile del Procedimento: Nadia Vitale</b>	

**TRASMESO ALL'ALBO PRETORIO IL \_\_\_\_\_**

Settore n° 07  
Reg n° 325 data 22/08/2017



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. n. 10 del 30/04/1991 ed ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Affidamento alla ditta Sharp per il noleggio di n. 3 fotocopiatori modello MX-M 565 N per 48 mensilità con contestuale impegno per l'anno 2017. CIG ZFA2001649.**

**PREMESSO :**

CHE con delibera di G.M. n. 07 del 02.01.2001 l'Amministrazione Comunale ha aderito alle convenzioni stipulate con la Consip S.p.A. Per conto del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, per l'acquisto di beni e servizi alle migliori condizioni del mercato;

CHE il Settore Servizi alla Persona, fra gli adempimenti assegnati assicura diversi servizi che richiedono l'uso di un notevole quantitativo di modulistica (servizi a richiesta del cittadino quali “segretariato sociale, pubblica istruzione, informa giovani, sportello universitario ,promozione culturale ,biblioteca ect...”)

CHE attualmente i mezzi in dotazione agli uffici sono inesistenti o inadeguati, o malfunzionanti e numericamente insufficienti per assolvere alle esigenze di servizio.

CHE, con il comma 501 della legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), è stata introdotta:

1. *la possibilità: per tutti i Comuni, senza alcuna distinzione in base alla popolazione, a procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”;*
2. *l'obbligo “a dovere ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro (art. 1, comma 450, della legge 296/2000)”;*

CONSIDERATO che, pertanto occorre dotare gli uffici di questo settore di fotocopiatori per le attività connesse ai carichi di lavoro , si rende necessario noleggiare n. 3 fotocopiatori:

- n.1 da installare presso il Palazzo dei Carmelitani,sede della biblioteca comunale ed ad uso degli uffici ivi allocati ;
- n. 2 presso gli uffici dei Servizi Sociali siti nei locali della Casa di riposo “Can. Cataldo” ;

Che con delibera di C.C. n.53 del 24/11/2016 è stato approvato il bilancio di previsione 2016 e il pluriennale 2016/2018

CHE non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisoria e che il presente atto rientra nelle spese dovute pre legge ai sensi dell'art. 163 del Dgls 267/2000 s.m.i.;

VISTA la convenzione per il servizio in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione , copia e stampa dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni stipulata ex art.26 della Legge n. 488/999 e art. 58 Legge n. 3887/2000 dalla Consip S.p.A. Con Sharp Electronics Italia per il lotto 1 “Multifunzione 27 - CIG 6763280337 fornito dall'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Servizi e Forniture) .

**VISTO** il codice identificativo **SMART CIG Z3D1D74965** attribuito dalla procedura in oggetto dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle gare (SIMOG) ai sensi della Legge n. 136 del 13 Agosto 2010;

Tutto ciò premesso che qui deve intendersi integralmente ripetuto e trascritto al Responsabile del Settore.

**PROPONE**

1. **Affidare** in favore della ditta Sharp Elettronics Italia con sede legale in via Lampedusa n. 13 – 20141 Milano – Partita Iva 0927 5090158, in applicazione della convenzione in premessa meglio descritta lotto 1 “ Multifunzione 27” - CIG n. 6763280337 la fornitura in noleggio quadriennale di n. 3 fotocopiatori Sharp modello MX-M565N Multifunzione A3 con servizi connessi di cui n 2 con produttività media e n 1 con produttività alta per l'importo complessivo di € 12.927,00 di cui € 10.596,64 imponibile ed € 2331,26 iva 22% ;
2. **Impegnare** in favore della ditta Sharp Elettronics italia con sede legale - 20141 Milano – Partita Iva 09275090158 la complessiva somma di € 1.077,31 ( iva compresa al 22%) quale somma occorrente per il noleggio di n. 4 mensilità (Ottobre -Dicembre 2017)di n. 3 fotocopiatori Sharp modello MX-M565N Multifunzione A3 con servizi connessi di cui n. 2 con produttività media e n. 1 con produttività alta per come espresso:
  - a. € 170,00 al cap.1242 spese di funzionamento biblioteca per Canone per noleggio “Attrezzature informatiche” del Bilancio 2017 in corso di formazione;
  - b.€ 907.31 al cap. n.2185 spese funzionamento casa di riposo “ del Bilancio 2017 in corso di formazione;
3. **Riservarsi di impegnare** a favore della Ditta Sharp Elettronics Italia con sede legale in Via Lampedusa n. 13 - 20141 Milano – Partita Iva 09275090158, la rimanente somma per i successivi anni di affidamento contrattuale Anno 2018 - per € 3231,93 Anno 2020 per € 3231,93 Anno 2019 per € 3231,93 Anno 2021 per € 2154,80 verranno impegnati negli istituendi pertinenti capitoli “Automazione servizi” che dovranno tenere conto del presente intendimento di impegno di spesa .
- 4 Provvedere alle liquidazioni, a seguito di presentazioni di regolari fatture.

Il Responsabile del Procedimento  
Nadia Vitale



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**ESAMINATA** la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimto;

**DATO ATTO:**

- **CHE** è legittimato ad emanare il presente atto in ragione della determinazione del commissario straordinario con i poteri del sindaco, n. 06 del 12/07/2017 con

la quale veniva nominata Responsabile del settore "Servizi alla Persona" con le relative funzioni;

- CHE nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione ( Delib. G.M. n. 17 del 27 Gennaio 2017, "Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza e dell'integrità 2017/2019"
- CHE nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

**VISTI:**

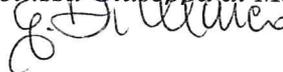
- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 ( P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

**D E T E R M I N A**

Fare propria la superiore proposta avente.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Dott.ssa Giuseppa di Marco*



**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**  
**Responsabile: Dott. Giuseppe Misuraca**

**UFFICIO IMPEGNI**

Istruttore:

**SITUAZIONE CONTABILE**

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

**ATTO n° \_\_\_\_\_**

~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 2714 Cap 1242 Codice 0501.1.03 Bilancio 2017

~~Prenotazione~~ e/o impegno n° 2715 Cap 2185 Codice 12031.03 Bilancio 11

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Prenotazione e/o impegno n° \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_ Bilancio \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento contabile

**RAGIONERIA GENERALE**

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Dott. Giuseppe Misuraca

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente

dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_